

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

č.j. 651/2024

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Ustanovení vymezuje stanovení výše úplaty za školné v MŠ v městské části Brno-sever.

Upravuje úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

STANOVENÍ VÝŠE A SPLATNOSTI ÚPLATY

Dle novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., stanovuje nově měsíční výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, kde výpočet již není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena usnesením č.9/48 schůze Rady MČ Brno-sever ze dne 27.3.2024.

Stanovení výše úplaty na školní rok 2024/2025 je 1.000 Kč/měsíc

Pokud má zákonný zástupce v mateřské škole 2 platící děti, pak 2. dítě hradí 50 % nákladů tedy 500 Kč/měsíc. V případě 3. dítěte je také poplatek stanoven na 500

skolkasramkova@email.cz

www.msbrno.cz

Kč/měsíčně. V případě, že je dítě předškolák, je od úhrady osvobozeno úplně, platí tedy 2. dítě plnou částku, a to 1.000 Kč/měsíc. A 3. dítě by hradilo 50 % nákladů, tedy 500 Kč/měsíčně.

V případě absence dítěte se úplata nevrací. Výjimka se poskytuje jen u nepřítomnosti dítěte ze zdravotních důvodů delší než 1 měsíc, pak na písemnou žádost plátce doloženou potvrzením lékaře je prominuta platba příspěvku za příslušné období.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce vhodným způsobem.

SNÍŽENÍ NEBO PROMINUTÍ ÚPLATY

Ředitelka od úplaty osvobozuje, jestliže:

- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Zákonný zástupce musí o prominutí úplaty požádat sám prostřednictvím formuláře mateřské školy a doložit potvrzení Úřadu práce o schválení přídavku na dítě na dané období. Ředitelka mateřské školy rozhoduje na základě této písemné žádosti, rozhodnutí se vydává na dobu 6 měsíců, poté musí zákonný zástupce požádat znovu o prominutí úplaty a doložit nové potvrzení. Dokument musí být doložen nejpozději do

12. dne daného měsíce, aby se na něj dala úplata prominout. Prominutí úplaty nelze nárokovat zpětně.

PLACENÍ ÚPLATY

Úplatu za školné v MŠ dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná 20. dne stávajícího kalendářního měsíce bezhotovostně – zadáním souhlasu k inkasu ve prospěch účtu 181813798/0300 nebo trvalou platbou nebo po domluvě v hotovosti u vedoucí školní jídelny vždy oproti příjmovému dokladu.

V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

V Brně dne 19.8.2024

Mgr. Gabriela Sehnalová

Ředitelka MŠ