

**Mateřská škola Brno, Šrámkova 14,
příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvod

Mateřská škola, Šrámkova 14, Brno, p.o. poskytuje prostřednictvím své školní kuchyně/jídelny stravování žákům školy a v rámci závodního stravování zaměstnancům školy. Zařízení školního stravování neumožňuje stravování cizím strávníkům.

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, nařízení Evropského parlamentu a rady /ES/ č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům a zákonným zástupcům.

2. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Práva všech strávníků školní jídelny

- Strávníkem školní jídelny může být buď žák nebo zaměstnanec školy.
- Strávník má právo využít stravovací služby školní jídelny.
- Strávník má právo na přístup k informacím o nabízených stravovacích službách, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvality surovin...)

2.2 Práva a povinnosti strávníků

- Každému strávníkovi je umožněno stravování v době jeho pobytu ve škole. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování.
- Strávník je povinen řídit se vnitřním řádem.
- Dohled na BOZP při školním stravování zajišťují učitelé a asistentky mateřské školy.
- Strávník má povinnost chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, respektovat pokyny pedagogů, vedoucí školního stravování a kuchařek.
- Strávník má povinnost odnést po jídle použité nádobí na určené místo.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- V případě nepřítomnosti má zákonný zástupce nárok na dotovanou stravu pouze v první den nepřítomnosti dítěte a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídlonosiči.
- Zákonný zástupce má povinnost hradit včas stanovený poplatek za stravu.

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo ředitele školy.
- Zákonný zástupce má povinnost přihlašovat a odhlašovat své dítě ke stravování v průběhu školního roku.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu strávnicka, v době nemoci neprodleně strávnicka odhlásit z obědů a respektovat dobu stanovenou pro odhlašování obědů.

2.4 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Zaměstnanec školy má nárok na stravování po odpracování nejméně 3 hodin.
- Při omluvené nepřítomnosti nemůže být zaměstnanci poskytováno stravování.

3. Přihlášky ke stravování, odhlašování stravy, cena stravy, způsob úhrady

- Ke stravování se přijímají strávnicki na základě vyplněné přihlášky (Příloha č. 2), kterou dostanou při přijetí do mateřské školy.
- V přihlášce ke stravování se zákonný zástupce zavazuje ke zřízení příkazu k inkasu.
- Dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, jsou strávnicki zařazováni do cenových kategorií dle věku:
 - I. kategorie 2-3 roky
 - II. kategorie 4-6 let
 - III. kategorie 7-10 let
 - IV. kategorie 15 a více let (dospělí)
- Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Za školní rok je považováno období od 1.září do 31.srpna následujícího roku.
- Ke stravování přihlašuje dítě zákonný zástupce.
- Zaměstnanci se ke stravování přihlašují na základě vyplněné přihlášky ke stravování (Příloha č.3).
- Zaměstnanci i zákonní zástupci používají k odhlašování/přihlašování stravy aplikaci Strava.cz. Údaje pro vstup na portál Strava.cz jsou strávnickovi sděleny emailem po odevzdání přihlášky ke stravování.
- Zaměstnanci i zákonní zástupci mohou odhlásit stravu do 13:30 na následující den.
- Neodhlášené a neodebrané obědy se rozdělí ostatním dětem.

3.1 Cena stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Strávníci jsou rozděleni do skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku. Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1.

3.2 Způsob úhrady stravného

Úhrada za stravování se provádí inkasem z běžného bankovního účtu vždy 20. dne v měsíci na měsíc následující.

Lze využít i možnost platby jednorázovým příkazem na účet MŠ č. 181813798/0300 případně i v hotovosti v době úředních hodin u vedoucí školního stravování.

Aktuální ceny stravného dle finančních normativů jsou vyvěšeny pro rodiče v každém oddělení na nástěnce a na webových stránkách školy.

Přeplatky za řádně odhlášenou stravu se odečítají při platbě na příští měsíc.

Přeplatky za poslední měsíc školního roku se dětem, které ukončují docházku v mateřské škole vracejí v září nového školního roku na účet uvedený v přihlášce ke stravování. Dětem, které pokračují v novém školním roce v docházce se odečítají v platbě za září.

Za dlužné stravné, po předchozím písemném upozornění, může ředitel dítě z docházky vyloučit.

4. Organizace stravování a výdej stravy

Jídelna zajišťuje stravování pro předškolní děti I., II. a III. kategorie a pro zaměstnance v kategorii IV. Rozsah stravování se dle Vyhlášky o předškolním vzdělávání stanoví tak, že pokud je dítě v době podávání jídla přítomno mateřské škole, stravuje se vždy.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování. Výjimku tvoří pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka v mateřské škole, kdy se vydává strava do jídlonosiče v době od 11:30 do 11:45 hod. (vchod do školní kuchyně).

Strávníkům je podávána ranní přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje. Dle možností také salátu, kompotu, ovoce či moučnicku a odpolední svačina v tomto časovém rozvrhu:

Podávání ranní přesnídávky: 08:00-08:30

Podávání oběda: 12:00-12:30

Podávání odpolední svačiny: 14:15-14:45

Pitný režim je zajišťován po celý den.

5. Jídelní lístek a jeho sestavování

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy, jsou dodržovány výživové normy u sledovaných potravin, dle vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění o školním stravování.

Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň odpovídá vedoucí školní jídelny. Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Střídají se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Syrová zelenina a ovoce jsou podávány dle finančních možností co nejčastěji.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd je zveřejněn seznam alergenů. Jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd, kde se s ním mohou seznámit strážníci i zákonní zástupci. Je též uveřejněn na webových stránkách školy.

6. Dietní stravování

Školní kuchyně neposkytuje dietní stravování.

Po předchozí dohodě a na základě lékařského potvrzení lze upravit stravu dle potřeb strážníka (viz Dohoda o dietním stravování, která je sepsána se zákonným zástupcem). Strážník má možnost konzumace vlastní stravy.

7. Zacházení s majetkem školní kuchyně/jídelny

Strážníci používají zařízení a nádobí školní kuchyně pouze za účelem stravování.

Strážníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody vedoucí školního stravování. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je povinen zákonný zástupce strážníka uhradit.

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen před školní kuchyní a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1.9.2025.

V Brně dne 1.9.2025

Klára Sedláčková
vedoucí školní kuchyně

Schválil: Mgr. Gabriela Sehnalová
ředitelka mateřské školy

Příloha č. 1**Cena stravy**

				Dotovaná cena	Plná cena
I.kategorie	věk 2-3 let	Přesnídávka	13 Kč	53 Kč	130 Kč
		Oběd	28 Kč		
		Svačina	12 Kč		
II.kategorie	věk 4-6 let	Přesnídávka	13 Kč	53 Kč	130 Kč
		Oběd	28 Kč		
		Svačina	12 Kč		
III. kategorie	věk 7-10 let	Přesnídávka	14 Kč	58 Kč	135 Kč
		Oběd	31 Kč		
		Svačina	13 Kč		

Přihláška ke stravování

Jméno a příjmení dítěte:.....

Datum narození:.....

Bydliště /včetně PSČ:.....

Telefonické spojení na rodiče:.....

Email:.....

Závazně přihlašuji své dítě k celodennímu stravování (svačina, oběd, odpolední svačina). Děti, které jsou přijaty k celodennímu pobytu v MŠ, odebírají celodenní stravu.

Platbu za stravné budu provádět inkasem:

Číslo účtu pro platbu inkasa / kód banky:.....

Název banky + jméno majitele účtu:.....

Potvrzuji, že jsem byl/a/ seznámen/a/ s těmito informacemi:

Odhlašování a přihlašování dítěte ke stravě je nutné oznámit nejpozději do 13:30 hodin předchozího dne on-line na portále Strava.cz.

První den nemoci dítěte si mohou rodiče stravu vyzvednout do jídelny (z hygienických důvodů NE do sklenic !!!) **v době od 11:30 do 11:45 hod.** – vchod kuchyně.

Vyzvednutá strava je určena k okamžité spotřebě.

Nárok na zvýhodněnou cenu stravy, tzn. za cenu potravin, má strávník pouze 1. den neplánované nepřítomnosti v MŠ (Vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování - § 4, odst.9). Pokud tedy zákonný zástupce svoje dítě řádně neodhlásí ze stravování, stravu pro dítě neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen uhradit veškeré náklady na přípravu stravy (tj. včetně věcných nákladů).

Datum:.....

Podpis zákonného zástupce dítěte:.....

Přihláška ke stravování

(zaměstnanci)

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Bydliště /včetně PSČ:.....

Telefonické spojení:

Email:.....

Platbu za stravné budu provádět inkasem:

Číslo účtu pro platbu inkasa / kód banky:.....

Název banky + jméno majitele účtu:.....

Odhlásování a přihlašování ke stravě je nutné oznámit nejpozději do 13:30 hodin předchozího dne on-line na portále Strava.cz.

Datum:.....

Podpis:.....
